伺服运动系统驱动与控制重点实验室

规划文件

北京理工大学

伺服运动系统驱动与控制重点实验室

管理规章制度汇编

（试行）

北京理工大学

目 录

伺服运动系统驱动与控制重点实验室管理办法……………………………1

伺服运动系统驱动与控制重点实验室工作制度……………………………3

伺服运动系统驱动与控制重点实验室仪器设备实用管理办法……………4

伺服运动系统驱动与控制重点实验室学术活动条例………………………5

伺服运动系统驱动与控制重点实验室安全保卫制度………………………6

伺服运动系统驱动与控制重点实验室学术委员会工作章程………………7

伺服运动系统驱动与控制重点实验室室务委员会工作章程………………8

伺服运动系统驱动与控制重点实验室客座人员工作制度…………………9

伺服运动系统驱动与控制重点实验室学术活动制度……………………10

伺服运动系统驱动与控制重点实验室开放日活动制度…………………11

伺服运动系统驱动与控制重点实验室开放课题基金管理制度…………12

伺服运动系统驱动与控制重点实验室管理办法

1. 为了规范、加强伺服运动系统驱动与控制重点实验室（以下简称实验室）的建设、运行和管理，保证各项工作的顺利开展，充分发挥重点实验室应有的功能和作用，结合我校的具体情况，制定本办法。

2. 实验室隶属于工业和信息化部，依托于北京理工大学，挂靠于自动化学院。接受工业和信息化部、北京理工大学等有关上级组织的领导、督促和检查。

3、实验室是工业和信息化部在伺服运动系统驱动与控制相关领域科技创新、成果转化、人才培养和聚集，以及学术交流的重要基地。

4、实验室的目标是，根据国际相关学科发展趋势和我国国家需求，确立其学科方向和布局，鼓励和提倡多学科的交叉研究。针对伺服运动系统驱动与控制相关领域中的重点、难点和紧迫的科学技术问题，开展应用基础研究、应用技术研究和高新技术研究，以获取原始创新成果和自主知识产权，为我国国防与经济建设以及社会发展服务。

5、重点实验室的主要任务是，依靠多年来在伺服运动系统驱动与控制领域中的科研优势，联合国内外相关研究机构及大型企业，在伺服运动系统驱动与控制领域重点难点及国家重大需求的科学技术方面，进行综合性、前瞻性、创新性研究。

6、实验室立足国内，面向世界。坚决地贯彻“开放、流动、联合、竞争”的开放运行管理方针，实验室对国内外开放，欢迎国内外专家学者来实验室进行课题研究或合作研究。

7、实验室设实验室主任1名，副主任3名。实验室主任是本领域高水平的学术、学科带头人，具有较强的组织管理和协调能力，年龄一般不超过六十岁，任期为五年。

8、实验室实行主任全面负责制。主任对实验室科学研究、学术交流、财务、专职人员聘任、研究生教育、资产、行政后勤、安全卫生等实行统一管理。实验室内一切重大事宜均须经实验室主任或主管副主任同意方可实施。

9、为了保证各项重大决策的科学化、民主化和规范化，实验室设立主任负责制下的室务委员会。

10、实验室设立学术委员会，负责审议实验室的研究方向、课题指南、基金评定以及其它重大学术事宜。

11、实验室设立专门办公室，设办公室主任一名，办公室秘书一名，协助主任、副主任处理日常事务。

12、实验室下设四个研究方向，每个研究方向由实验室主任或主任负责，管理各个方向的日常运作。

13、实验室接受工业和信息化部、北京理工大学等的拨款以及社会各界的赞助。同时，实验室积极争取国家和社会的各类科研经费。

14、实验室主任基金在运行补助费中列支，由实验室主任管理，主要用于支持具有创新思想的课题、新研究方向的启动和优秀年轻人才的培养。

15、实验室应充分发挥实验室学术委员会的指导、监督作用，室务委员会的民主决策作用，最大限度地合理利用（开放）实验室的仪器设备资源，将实验室建设成为在国内具有一流水平、在国际上具有一定影响的科学研究和人才培养基地。通过规章制度和管理模式创新，营造良好的研究、学习、工作和生活环境，使其成为人才培养基地和科技工作者的创业乐园。

16、实验室的研究人员（包括客座人员）、技术人员、管理人员、研究生、博士后及临时工等都必须遵守本实验室的相关规章制度。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室工作制度

1、为保障伺服运动系统驱动与控制重点实验室（以下简称实验室）的正常建设和运行，特制订本制度。

2、实验室工作人员必须遵守实验室的各项规章制度。

3、实验室工作人员应服从上级领导安排，认真完成所承担的各项研究任务和工作任务。

4、实验室工作人员要爱护仪器设备和公共设施，不得私自占用和转让实验室的各种仪器设备和材料用品。

5、实验室人员在工作时应保持良好的工作秩序和学习环境。

6、实验后的废弃物品要及时进行处理，将公共工作区域清理干净，保持实验室的整洁。

7、进入实验室人员应注意个人卫生和环境卫生、衣着整洁。

8、工作人员上班时间不得在重点实验室聊天及大声喧哗。私人待客均须在会客室内进行。未经办公室批准，外来人员不得进入实验区。

9、实验室的钥匙除各人分管之外，实行统一管理，由办公室负责。未经办公室批准任何人不得另配钥匙，流动工作人员不得配备本实验室钥匙。

10、实验室所有资料、文件均需存档保管、专人负责。

11、实验室所有仪器必须建立仪器档案，每台仪器指定专人管理、维护，要经常保持清洁和维持正常运转，各项技术指标均应定期测试，贵重精密仪器更要做好各项登记并存档。

12、实验室人员接待外来人员时，应严格执行《实验室安全保卫制度》。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室仪器设备管理办法

1、为了加强实验室的仪器设备管理，提高仪器设备的运行效率，更好地为实验室科学研究服务，特制订本办法。

2、实验室所有仪器设备按照其功能类型设专人负责日常运行维护与管理。

3、对于新进入实验室流动人员（兼职教授、客座人员、研究生等）、第一次使用仪器者必须经相关仪器管理人员进行系统的培训，取得仪器使用操作资格，方可进行仪器操作，且第一次使用时必须有管理人员在场指导。

4、实验室仪器管理人员应定期举行有关仪器基本原理和操作的讲座与培训，编写培训手册、仪器操作说明及注意事项，建立仪器使用的预约登记制度。

5、全体实验室工作人员对实验室仪器设备拥有使用权，但使用仪器设备必须按操作要求进行。

（1）操作前认真查阅仪器操作说明和使用注意事项。

（2）检查仪器运行是否正常，并在仪器使用本上登记，记录仪器运行状况、使用时间等。发现问题，须立即向管理人员报告。

（3） 仪器一旦在运行中出现故障，应立即停止使用，在使用本上写明情况并报告管理人员。

（4） 管理人员根据仪器出现问题的程度，有权暂停使用。

（5） 管理人员将有关情况及时向实验室主管负责人汇报，并提出处理意见。

（6） 违反操作规程造成仪器损坏或发生事故的情况，视其损坏程度和情节，对责任者处以批评教育、书面检查、处罚等。

（7）任何人有权制止违反规章的操作。

（8）使用仪器设备人员必须维护公共卫生、保持清洁，保持良好的实验工作环境。

（9）仪器设备使用完毕，使用人必须报告仪器管理人员，确认仪器设备运行正常方可离开。

6、任何人不得私自将仪器设备借给非本实验室人员使用。如属工作需要必须事先请示管理人员，经批准同意后预约安排时间，并遵守本办法规定，按操作要求进行。

7、实验室大型仪器购置及平台建设需在广泛听取实验室研究人员对仪器设备需求建议的基础上，经室务委员会讨论决定。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室学术活动条例

1、为建立和加强学术联系，扩大实验室在国内、国际的知名度，开阔专业视野，了解学科动态，实验室将定期及经常性地举办学术讲座活动，邀请国内外有影响的专家、学者来室做学术报告。

2、 实验室鼓励本室研究人员（包括教师和学生）的学术交流，如日常学术进展报告、专题讲座及参加国内外学术会议情况介绍等。

3、 为保证学术讲座活动的经常性和条理性，实验室于年初制订本年度学术活动计划，由室务委员会及各课题负责人根据实验室重大的学科方向和研究动态提供学术讲座候选人，筹划可能产生重大效应的方向性报告。

4、实验室主持科研项目的固定人员每年至少做学术报告一次（以正在主持进行的科研工作内容为主）。

5、每个课题组每半年进行一次学术交流或报告会议。

6、全体实验室人员每年举行一次全面的学术交流（2天）。

7、对应邀来实验室进行学术讲座的专家、学者（已在本实验室做阶段性研究和访问者除外），由实验室支付部分费用：

8、每次学术活动应保留相关照片、资料等，由本次报告的直接联系人配合办公室整理，由办公室统一存档保管，以便用于宣传、上报材料、参考借阅等。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室安全保卫制度

1、伺服运动系统驱动与控制重点实验室（以下简称实验室）为了保证实验室的财产不受损失，保证科研、行政等各项工作顺利进行，保证全体工作人员的人身安全，根据学校安全保卫制度的有关规定，特制定本制度。

2、实验室人员须严格遵守实验操作规程和设备使用规定。

3、实验室人员在进行试验研究工作和具有潜在危险的操作时，必须采取相应的安全保护措施，如穿工作服、戴防护眼镜、穿防护鞋、戴防护手套等，并严格按照规范的操作步骤进行。

4、实验室必须配备消防器材，消防器材不得随意搬动。值班人员应学会使用消防器材，管好消防器材，积累消防经验，有情况及时通知办公室工作人员。重大问题要迅速报学校保卫处或派出所。

5、不准擅自拉接电线、改装电路、增加电器设备，不得超负荷用电以及自行加大线号和保险丝。

6、实验人员离开实验室时必须锁门、关窗、关水、断电。

7、不准在实验室吸烟、做饭、住宿、聚餐和跳舞等。

8、节假日需明确安排安全责任人，发现有盗、火、水的不安全因素应及时通知办公室工作人员。重大问题要迅速报学校保卫处或派出所。

9、凡携带物品出门，必须持实验室开具的“携带物品出门许可证”，方可出门。

10、实验室工作人员每人只能持有所在实验室的钥匙，不得自行复制其他实验室的钥匙。实验室工作人员丢失钥匙，需要用值班室的备用钥匙另配钥匙时，须经办公室同意。

11、流动人员结束工作离开实验室时，须将钥匙交回办公室。

12、每个房间必须有一把钥匙集中在办公室。需要换锁的房间，工作人员应将一把新钥匙交到办公室备用。

13、本实验室工作人员（包括客座人员和学生）应尊重学校安全保卫人员及值班人员，配合值班人员工作，严格遵守安全保卫制度。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室学术委员会工作章程

1、学术委员会的组成：

（1）学术委员会主要由国内外相关领域的优秀专家组成，其专业将涵盖控制理论与控制工程、电气自动化、机械电子工程等不同学科领域，以保证学术委员会能从相关领域的不同学术角度对实验室的研究方向和工作内容实施有效指导。

（2）学术委员会设主任1名，副主任1名，委员8名。北京理工大学的委员应不超过委员总数的三分之一。每届任期五年。

（3）学术委员会主任由北京理工大学推荐，工业和信息化部聘任。学术委员会副主任和成员由北京理工大学聘任。

2、学术委员会作用和职责

（1）指导实验室确立学科布局和研究方向。

（2）审批开放研究课题及建议资助金额。

（3）审定开放课题管理和经费使用办法。

（4）参与评议和鉴定实验室研究成果，参与论文答辩并向有关部门推荐优秀成果和优秀人才。

（5）听取和审议实验室主任的工作报告，审议实验室的年度工作。

（6）审议实验室的重大学术活动。

3、学术委员会工作方式

（1）学术委员会一般每年召开一次学术委员会会议。

（2）学术委员会可采用通信方式进行课题评审和对实验室建设提出建议。

（3）学术委员会遇事需要形成决议时，在发扬民主、充分讨论的基础上进行表决，决议以超过参加表决人数的三分之二为有效。

（4）实验室遇有学术方面的重大决策时，应报请学术委员会审议，征求学术委员会的指导意见。

（5）学术委员会的临时会议由学术委员会主任召开。

（6）学术委员会委员通过讲学、短期工作和派研究生等形式积极参加和支持实验室工作，实验室应为其工作提供方便，通过各种方式，为学术委员会了解实验室的工作创造条件。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室室务委员会工作章程

1、为了更好地贯彻和完善重点实验室的主任全面负责制，保证各项重大决策的科学化、民主化和规范化，特设立主任负责制下的室务委员会（简称室务会）。

2、室务会原则上由实验室主任（1名）、副主任（3名）组成。

3、根据工作需要，经室务会通过，可聘请实验室其它人员为室务会成员。

4、实验室主任根据工作需要，主持召开室务会，讨论决定实验室的重大问题。

5、室务会的主要任务包括：

（1）在学术委员会的指导下，确立实验室的主要方针政策、发展规划，制定和修改实验室的各项规章制度。

（2）根据经费情况，研究讨论设立开放基金及相关科研成果的激励办法。

（3）讨论决定实验室客座教授、兼职教授的聘任工作。

（4）讨论制定实验室的经费管理办法。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室客座人员工作制度

1、开放课题基金申请人在课题被批准后即成为实验室的客座人员，在课题执行期间必须在实验室工作。

2、客座人员入室时，应先到秘书处报到，办理有关手续。

3、客座人员在实验室工作期间，由项目合作者负责课题方面的事宜。

4、客座人员应严格遵守实验室的各项规章制度，爱护公共设备。

5、客座人员应积极参加实验室的学术活动，也可以召开专题讨论会，研讨本人的学术问题。

6、客座人员发表文章时应在作者署名后并列冠以双方单位名称，而不是以实验室资助的形式注明。客座人员应于当年12月15日前将本年度已被录用论文的最终稿打印件和电子版文件交到秘书处，编入本年度实验室年报中。

7、如项目涉及成果保密问题，客座人员应与项目合作者签订特殊协议，按所签订的特殊协议有关条款处理。

8、客座人员在本室工作期间，不得从事与合作科研项目无关的活动，不得擅自处理合作科研成果。

9、客座人员在本室工作期间需要出差或临时离室，均应征得项目合作者的同意。

10、客座人员工作结束时，应及时归还借用物品。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室学术活动制度

1、为建立和加强学术联系，扩大实验室在国内、国际的知名度，开阔专业视野，了解学科动态，实验室将定期及经常性地举办学术讲座活动，邀请国内外有影响的专家、学者来室做学术报告。

2、实验室鼓励本室研究人员（包括教师和学生）的学术交流，如日常学术进展报告、专题讲座及参加国内外学术会议情况介绍等。

3、为保证学术讲座活动的经常性和条理性，实验室于年初制订本年度学术活动计划，落实拟邀请讲座的国内外专家、学者、以及实验室内部的学术交流内容。

4、实验室鼓励以课题组、研究所为单位的日常性学术交流活动。

5、对应邀来实验室进行学术讲座的专家、学者，实验室将根据经费情况，支付部分费用。具体情况由室务会另行商定。

6、每次学术活动资料由直接联系人负责整理，交纸质材料和电子版给秘书处统一存档保管，以便用于上报材料、参考借阅等。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室开放日活动制度

1、作为面向国内、国际开放的重点实验室，作为科学研究和培养人才的重要学术基地，实验室需要有目的、有计划地进行全方位的开放。

2、开放日活动的范围为国内、国际并重，以国内为主，对象为与实验室有学术往来的国内外各大高校、科研院所等学术团体，以及国家机关、政府部门和新闻界等。

3、实验室于每年年初制订本年度开放日活动的计划，包括配合实验室重大事件，组织有影响力的参观等。

4、开放日活动由室务会指定专人负责，全室成员密切配合。

5、秘书处负责开放日活动的宣传工作，包括活动前的海报、通知、活动中的资料、活动后的总结及意见反馈归档工作等。

伺服运动系统驱动与控制重点实验室开放课题基金管理制度

1、总则

（1）为了规范开放课题基金的申请与管理，开展伺服运动系统驱动与控制领域的基础和应用基础研究。鼓励新思想、新方法及交叉学科的发展，提倡创新、求实、开放、交流的学术风气；促进早出成果、多出成果，制定本制度

（2）实验室开放课题基金面对国内外、校内科技工作者开放，欢迎国内外各高校、科研机构和其它单位的科技工作者申请。

（3）开放课题基金按照“公平竞争、择优支持”的原则，经过评审后确定。

2、开放课题基金申请及批准程序

（1）开放课题基金的申请每年受理一次，申请截止日期以当年的通知为准。

（2）申请者与实验室联系后，按规定的格式填写《伺服运动系统驱动与控制重点实验室开放课题基金申请书》，在一月之内寄交实验室并提交电子版。

（3）开放课题基金申请书经实验室学术委员会最后评审决定是否资助，评审意见将及时通知申请人。

（4） 对批准项目，申请者按计划任务书执行。

3、开放课题基金基本要求

（1）凡经审批通过的开放课题基金，执行实验室统一的科研管理条例，按时提交研究计划、工作进展报告、研究工作总结以及论著、成果书面材料等。

（2）基金资助课题所取得的有关论文、专著、成果等，均应标注“伺服运动系统驱动与控制重点实验室”（英文名称为“Key Laboratory of Servo Motion System Drive and Control）。

4、开放课题基金的支付方式和开支的范围：

（1）根据北京理工大学关于开放课题基金管理规定，开放课题基金经费由北京理工大学统一管理。

（2）受资助者根据有效凭据，在开放课题资助经费预算范围内办理报销手续。

（3）开支的范围：与资助课题直接有关的科研费用，包括专用仪器购置费、分析测试费、材料费、加工费等。学术活动经费，包括学术交流、学术会议、论文出版费、科研调研费等、客座研究人员的差旅费、住宿费等。